

REGULAMIN DLA CZYTELNIKÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWINIE

§ 1

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczalni, może zostać każdy, kto dopełni formalności obowiązujących przy zapisie:
 1. zapozna się z Regulaminem dla Czytelników,
 2. okaże dowód osobisty,
 3. wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania regulaminu.
2. Za Czytelnika do lat 18 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.
3. Czytelnik ma obowiązek informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca pracy i szkoły.
4. Dane osobowe Czytelnika podlegają ochronie danych osobowych i służą tylko celom statystycznym i kontrolnym leżącym w zakresie działalności Biblioteki.
5. Przy wypożyczaniu książek szczególnie wartościowych i poszukiwanych pobiera się kaucję ustaloną przez kierownika wypożyczalni.
6. Nie odebrana kaucja wpłacana jest na dochody własne Biblioteki po upływie 2 lat od chwili, gdy Czytelnik zaprzestał korzystania z czytelni.
7. Wypożyczać można jednocześnie trzy woluminy.
8. Książki wypożycza się na okres nie przekraczający 30 dni.
9. Bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w punkcie 7, jeżeli stanowią one pozycje szczególnie poszukiwane.
10. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
11. W wyjątkowych przypadkach za zgodą kierownika/dyrektora niektóre pozycje z księgozbioru podręcznego można wypożyczyć poza teren Biblioteki po wypełnieniu rewersu, na ściśle określony czas.

§ 2

Poszanowanie zbiorów Biblioteki

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić kierownikowi bądź obsługującemu bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a nie zgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.

§ 3

Sankcje regulaminowe

1. Za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych książek (z wyjątkiem przypadków uzasadnionych) pobiera się opłatę zryczałtowaną w wysokości co najmniej 0,50 zł za każdy miesiąc.
2. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości ceny opłaty pocztowej.

3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych pozycji odpowiada Czytelnik.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli to niemożliwe - do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika/dyrektora wypożyczalni.
5. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia, jednak w kwocie nie niższej niż:
 1. 2;- zł dla wydawnictw z lat 1945-1982
 2. 6;- zł dla wydawnictw z lat 1982-1994
 3. trzykrotna wartość inwentarzowa dla książek wydanych pod 1994 roku.
6. W przypadku dzieł szczególnie cennych, bądź ważnych dla Biblioteki wysokość odszkodowania ustala kierownik/dyrektor wg aktualnej ceny antykwarycznej.
7. Za zagubienie lub uszkodzenie jednego z tomów dzieła wielotomowego pobiera się należność za całe dzieło. Pozostałe tomy stanowią nadal własność Biblioteki.
8. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uwagi i życzenia oraz zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki Czytelniczy mogą zgłaszać kierownikowi/ dyrektorowi Biblioteki, względnie wpisać do książki skarg i wniosków.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik/dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej po wyjaśnieniu swojej decyzji Czytelnikowi na piśmie.