

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gniewinie

1. Czytelnia Internetowa w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gniewinie nie pełni funkcji kawiarenki internetowej lecz służy do zdobywania informacji potrzebnych dla celów edukacyjnych.
2. GBP Gniewino realizuje program „Ikonka” pod patronatem Ministerstwa Nauki i Informatyzacji.
3. Z Internetu można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki.
4. Czytelnik ma dostęp do konta „czytelnik”, jedynie za zgodą pracownika biblioteki może korzystać z innego konta.
5. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Pierwszeństwo korzystania z Czytelni mają czytelnicy zarejestrowani w Bibliotece oraz mieszkańcy gminy Gniewino.
7. Korzystający, z Czytelni Internetowej, zarejestrowani w GBP Gniewino, mają obowiązek wpisania się do „Rejestru Użytkowników Czytelni Internetowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gniewinie”. Inne osoby, nie będące czytelnikami GBP Gniewino, obowiązują przedłożenie dokumentu tożsamości z fotografią oraz wpis do w/w „Rejestru”. Wpisanie się do Rejestru jest równoznaczne z oświadczeniem o elementarnej znajomości obsługi komputera i Internetu, a także z ponoszeniem konsekwencji za nieprawidłowe oraz niezgodne z prawem polskim i międzynarodowym wykorzystanie oprogramowania, jak również naruszenie regulaminów nadrzędnych i lokalnych w sieci komputerowej.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z CHATA, IRC (Internet Relay Chat) oraz ICQ (I seek you) i innych komunikatorów internetowych oraz przeglądania stron erotycznych, a także korzystania z usług stron dodatkowo odpłatnych. Należy również respektować ostrzeżenia Programu Antywirusowego i stosować się do jego zaleceń.
9. W przypadku dużego zapotrzebowania na korzystanie z Internetu, maksymalny czas użytkowania komputera wynosi 1 (jedną) godzinę. Po tym czasie należy stanowisko udostępnić innym czekającym. Pracownik Biblioteki w razie konieczności ma prawo skrócić powyższy czas.
10. Stanowisko komputerowe mogą zajmować najwyżej dwie osoby.
11. O prawie do korzystania z Czytelni decyduje pracownik Biblioteki opiekujący się stanowiskami komputerowymi.
12. Użytkownikowi Czytelni nie wolno instalować jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody pracownika Biblioteki, a także uruchamiać oprogramowania, które swoim działaniem może powodować zaburzenia stabilności pracy systemu oraz dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji czy plikach systemowych.
13. Informacje pozyskane z Internetu użytkownik Czytelni może zapisać wyłącznie na sformatowanej dyskietce. Zabrania się zapisywania jakichkolwiek informacji na dysku twardym bez zgody opiekuna czytelni.

14. Za zgodą bibliotekarza, w wyjątkowych przypadkach, pozyskane informacje można wydrukować na drukarce podłączonej do komputera. Drukowanie odbywać się może sporadycznie, ponieważ wymaga ono dodatkowych nakładów na tusz, papier oraz energię elektryczną, co nie jest przewidziane w kosztach utrzymania Czytelni. Od decyzji bibliotekarza o możliwości drukowania nie przysługuje odwołanie.
15. Za wszelkie uszkodzenia mechaniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik czytelni. Jeżeli jest on niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
16. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
17. Nie stosowanie się do w/w punktów Regulaminu spowoduje natychmiastowe przerwanie pracy przy komputerze oraz zakaz korzystania z Czytelni Internetowej na okres wskazany przez bibliotekarza.
18. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane Zarządzeniem Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewinie.
19. Regulamin Czytelni Internetowej GBP w Gniewinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01 czerwca 2004 r.