

URZĄD GMINY GNIEWINO

ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Gniewino, dnia

Wnioskodawca:

.....

.....

(imie i nazwisko/nazwa firmy/jednostka organizacyjna, adres, telefon)

Zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej,
2.

Sposób odbioru dokumentu: *(zaznaczyć X)*

- osobiście

- pocztą na adres wnioskodawcy

- lub na adres korespondencyjny:

.....

(podać, jeśli inny niż adres wnioskodawcy)

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Zgodnie z cz. II. pkt 21 wykazu przedmiotów opłaty skarbowej, stawek tej opłaty oraz zwolnień, stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej za zaświadczenie pobierana jest opłata skarbowa w wysokości: **17 zł.**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Opłatę należy wnieść:

na rachunek bankowy: Kaszubski Bank Spółdzielczy Wejherowo Oddział Gniewino Nr 92 8350 0004 4200 7745 2000 0010