

.....
/ pieczęć pracodawcy/

.....
/ miejscowość, data/

Wójt Gminy Gniewino
ul. Pomorska 8
84-250 Gniewino

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*, po zdaniu egzaminu:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Numer telefonu
5. **Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać dofinansowanie:**
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy*. Nazwa zawodu:
6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od: do:
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem**?
Tak Nie
9. Data zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego*:

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYDŁUŻENIA BĄDŹ SKRÓCENIA OKRESU KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO:

W przypadku krótszego bądź wydłużonego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę/wydłużenia umowy o pracę*

.....

.....

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą kształcenie w imieniu pracodawcy;
2. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
3. Dokument potwierdzający złożenie egzaminu zawodowego lub czeladniczego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym;
4. Dokument potwierdzający krótszy bądź dłuższy okres szkolenia - dołączyć w przypadku zmiany umowy;
5. Kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
6. Uzyskane zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie/ oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie*;
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
8. Kopia dokumentu potwierdzająca status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek);
9. Inne

ZAŁĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewino. Adres: Ul. Pomorska 8 84-250 Gniewino.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań burmistrza jako organu administracji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wymienionymi ustawami jest obligatoryjne.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących kontaktu (nr telefonu, adres) oraz numeru rachunku bankowego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracodawcy

* niepotrzebne skreślić
** właściwe zaznaczyć X