

**ZARZĄDZENIE NR 133 / 2022**  
**WÓJTA GMINY GNIEWINO**  
z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) oraz § 3 „Regulaminu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” stanowiącego załącznik do uchwały nr III/10/2010 Rady Gminy Gniewino z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

**WÓJTA GMINY GNIEWINO**  
**zarządza, co następuje:**

- § 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Gminy Gniewino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Czas trwania konsultacji określa się na okres od 15 do 22 grudnia 2022 r.
- § 3. Konsultacje będą prowadzone w formie wyrażania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- § 4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy.
- § 5. Opinie i uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji mogą być zgłaszane na adres poczty elektronicznej sekretarz@gniewino.pl w terminie wskazanym w § 2.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
**mgr Zbigniew Walczak**

**PROJEKT**



**Roczny program współpracy Gminy Gniewino z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z  
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2023 rok**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. „Roczny program współpracy Gminy Gniewino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Gniewino z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewino,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Gniewino,
- 4) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Gniewino z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” przyjęty przez Radę Gminy Gniewino w drodze uchwały,
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;

- 7) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 8) **stronie internetowej Gminy** – należy przez to rozumieć stronę internetową funkcjonującą pod adresem [www.gniewino.pl](http://www.gniewino.pl).

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zasady współpracy**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4. 1.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do zwiększania poziomu społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia,
  - 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami,
  - 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji korzyści z podejmowanych wspólnie działań,
  - 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
  - 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
2. Realizacja Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom oraz wspiera działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny
- 2) do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych,
- 3) niezależności stron – ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo,
- 4) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji jest współpraca Gminy i organizacji oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron,
- 5) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje należytego sposobu osiągnięcia zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,

- 6) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur,
- 7) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

**§ 6.** 1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot współpracy, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych formach określonych w § 10 Programu.

**§ 8.** Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
  - b) wsparcia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

**§ 9.** Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i stosownej uchwale Rady Gminy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu**

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Gniewino z organizacjami na 2023 rok:

#### **W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”**

- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Gniewino poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy Gniewino,
- 2) aktywizacja mieszkańców gminy Gniewino do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku wynosi 1.080.000 zł.

#### **Rozdział 5.**

#### **Okres i sposób realizacji Programu**

§ 13. Program jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

§ 14. 1. Program jest realizowany w drodze współpracy Gminy oraz organizacji.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) organizacje, które posiadają siedzibę na terenie gminy Gniewino lub działają na rzecz mieszkańców gminy Gniewino.

#### **Rozdział 6.**

#### **Sposób oceny realizacji Rocznego Programu**

§ 15. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom na realizację zadań publicznych,
  - 2) udział innych środków finansowych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Gniewino w terminie do 31 maja 2024 roku sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji**

**§ 16.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu konkursu.

**§ 17. 1.** Konkurs ogłaszany jest i przeprowadzany przez Wójta w oparciu o przepisy ustawy i zapisy Programu.

2. Wójt ogłasza konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniewino, na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

3. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:

- 1) rodzaj zadania publicznego,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) terminy i warunki realizacji zadania,
- 5) termin, miejsce i tryb składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
- 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
- 8) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

4. W przypadku wsparcia zadania publicznego maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%.

5. Oferty należy składać na formularzach według wzoru określonego przepisami prawa

6. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy Gniewino. Pracownik sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do Programu

7. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową na zasadach określonych w rozdziale 8.

8. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze zarządzenia.

9. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniewino, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gniewino.
10. Jeżeli oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, do chwili zawarcia umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w tym przedstawienie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
11. Podstawą realizacji zadania publicznego jest zawarta przez strony umowa.
12. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego przepisami prawa. Termin złożenia sprawozdania określa umowa.
13. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w konkursach**

**§ 18.** Komisje konkursowe powoływane są w celu merytorycznej oceny ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę konkursów.

**§ 19. 1.** Wójt powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Komisja liczy co najmniej 3 członków.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Gniewino oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 20. 1.** Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad są informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Z zawiadomienia telefonicznego pracownik dokonujący zawiadomienia sporządza notatkę służbową.

2. Przed pierwszym posiedzeniem członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o braku okoliczności wykluczających możliwość pełnienia funkcji członka komisji, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

4. Posiedzenie komisji konkursowej może się odbyć, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków komisji.

**§ 21.** Komisja konkursowa zatwierdza wyniki formalnej weryfikacji ofert.

**§ 22.** Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem merytorycznym, przyznając punktację do każdego z kryteriów i wypełniając dla każdej oferty część „B” karty oceny oferty.

§ 23. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 24. 1. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół wraz z kartami oceny są przekazywane Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.



**KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Termin realizacji zadania publicznego: .....

**CZEŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty**

Lp.	Kryterium	TAK / NIE / NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	
4.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem	
5.	Oferta została złożona na urzędowym formularzu i posiada wymagane załączniki	
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (część IV. pkt 9) są poprawne pod względem rachunkowym	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania, w sytuacji, gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego	

\* Odpowiedź NIE oznacza odrzucenie oferty.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis pracownika dokonującego formalnej oceny ofert

**Zatwierdzono wynik weryfikacji formalnej oferty**

.....  
data i podpis przewodniczącego komisji konkursowej

Część B. Ocena merytoryczna zadania

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty	Uwagi
1	Celowość realizacji zadania	<p>Z opisu jednoznacznie wynika do zaspokojenia <u>jakich potrzeb mieszkańców</u> przyczyni się realizacja zadania (opis potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z opisu jednoznacznie wynika <u>w jaki sposób zadanie przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców</u> (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p>	1 lub 2		

2	Innowacyjność zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <b>innowacyjne</b> , wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Gniewino.	3		
3	Zasięg zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, <b>mieszkańców której wsi</b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwę miejscowości).	1		
		Z opisu jednoznacznie wynika, <b>mieszkańców których 2 lub 3 wsi</b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwy miejscowości).	2		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że zadanie obejmie <b>mieszkańców całej Gmin Gniewino.</b>	3		
4	Oddziaływanie zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 20 do 30 mieszkańców Gminy Gniewino.</b>	1		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 31 do 50 mieszkańców Gminy Gniewino.</b>	2		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 51 do 100 mieszkańców Gminy Gniewino.</b>	3		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie powyżej 100 mieszkańców Gminy Gniewino.</b>	4		
5	Racjonalność budżetu	Kalkulacja przewidywanych kosztów <b>jest spójna</b> z harmonogramem, opisem poszczególnych działań oraz zakładanymi celami realizacji zadania publicznego. Kalkulacja kosztów realizacji zadania <b>jest sporządzona w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</b>	1 lub 2		

6.	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	<p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 10 % do 20 %.</u></p> <p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 20% do 30 %.</u></p> <p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 30% do 40 %.</u></p> <p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie więcej niż 40 %.</u></p>	1		
7	Sposób rekrutacji uczestników zadania	<p>Z opisu jednoznacznie wynika w jaki <u>sposób i wykorzystaniem jakich narzędzi/metod</u> przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.</p>	1 lub 2		
8	Sposób rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu	<p>Z opisu jednoznacznie wynika w jaki <u>sposób rozpowszechnione będą informacje*</u> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Gniewino (np. artykuły, plakaty, strona internetowa) w celu dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców informacji.</p>	1 lub 2		*na etapie realizacji zadania

9	Zasoby kadrowe	Z opisu jednoznacznie wynika, że <u>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają odpowiednio kwalifikacje i/lub doświadczenie</u> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	1		
10	Doświadczenie	Z opisu jednoznacznie wynika, że <u>oferent posiada doświadczenie</u> w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych (należy podać nazwę zrealizowanych zadań oraz kwotę dofinansowania).	1		
		<b>Suma punktów:</b>	max. 28		

Gniewino, dn. ....

.....

.....

.....

podpisy członków komisji konkursowej