

**Uchwała Nr 1/2023 z dnia 12 stycznia 2023 r.**  
**Rady Nadzorczej Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

*w sprawie ogłoszenia konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i zatwierdzenia Regulaminu Konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

Na podstawie § 11 w związku z §13 oraz §6 ust.2 lit. d Uchwały Zgromadzenia wspólników Nr 1 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Nadzorczej Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

**Rada Nadzorcza Spółki uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

**§ 2.**

Zatwierdza się Regulamin Konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Liczba członków Rady Nadzorczej uprawnionych do głosowania : 3.

**Liczba głosów za - 3.**

Liczba głosów przeciwnych - 0.

Liczba głosów wstrzymujących się - 0.

Przewodnicząca                      Rady                      Nadzorczej  
Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne  
Gniewino  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

*Adwokat Olga Walaszewska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/2023  
Rady Nadzorczej  
Centrum Sportowo-Konferencyjnego  
Gniewino Sp. z o.o.  
z dnia 12 stycznia 2023 r.

## OGŁOSZENIE

### **Rady Nadzorczej Centrum Sportowo-Konferencyjnego Gniewino Sp. z o.o. z siedzibą w Gniewinie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki**

Na podstawie uchwały nr 1/2023 Rady Nadzorczej Centrum Sportowo-Konferencyjnego Gniewino Sp. z o.o. z dnia 12 stycznia 2023 r. ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo-Konferencyjne Gniewino Sp. z o.o.

1. **Kandydat ubiegający się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:**
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
  - 5) posiada obywatelstwo polskie;
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
  - 7) posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
  - 8) nie być karanym za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
  - 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie Prezesa Zarządu.
2. **Kandydować nie może osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
  - a) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - b) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - c) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - d) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;

- e) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki, poza wymogami określonymi w punkcie 1 niniejszego ogłoszenia powinien posiadać wiedzę w zakresie zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych oraz wykazywać znajomość branży, w której działa Spółka.
4. **Oferty kandydatów powinny zawierać:**
- 1) życiorys w formie CV wraz z danymi kontaktowymi,
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kserokopia dokumentu(ów) potwierdzającego wykształcenie kandydata;
  - 4) dokument(y) potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 5) dokument(y) potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 6) pisemną koncepcję funkcjonowania Spółki w obszarze jej podstawowej działalności, obejmującą nie więcej niż 5 stron formatu A4 i 1650 znaków,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 8) oświadczenie o niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka Zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne,
  - 9) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - 10) oświadczenie:
    - a) że wobec kandydata nie toczą się postępowania karne i karno-skarbowe,
    - b) że kandydat dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo że kandydat nie podlega temu obowiązkowi,
    - c) kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki,
    - d) o zachowaniu w tajemnicy nie ujawnionych publicznie informacji dotyczących Spółki, z którymi kandydat zapoznał się w trakcie postępowania kwalifikacyjnego,
    - e) kandydat nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła

- Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- f) kandydat nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - g) kandydat nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - h) kandydat nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - i) aktywność społeczna kandydata lub jego aktywność zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 11) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
5. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata i złożone w oryginale.
  6. Kopie dokumentów powinny być składane w oryginale lub w kopiach poświadczonych przez kandydata.
  7. Dokumenty w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Gniewino, 84-250 Gniewino ul. Pomorska 8 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Centrum Sportowo-Konferencyjnego Gniewino Sp. z o.o.” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 2023 r. godz. 12:00.**
  9. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu. Nie będą podlegały rozpatrzeniu również oferty nie spełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza, kwalifikacje i doświadczenie kandydata oraz jego koncepcja funkcjonowania Spółki;
  11. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu zostały ustalone w Regulaminie konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dostępnym na stronie internetowej Gminy Gniewino oraz Spółki.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Rady Nadzorczej  
Nr 1/2023 z dnia 12 stycznia 2023 r.

**Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółki Centrum Sportowo – Konferencyjne Gniewino Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ( zwaną w dalszej części Regulaminu „Spółką”)**.

**§ 2.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Kandydata na prezesa Zarządu Spółki, wyłania w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego, Komisja Konkursowa ( zwana dalej „Komisją), o której mowa w § 2 ust. 3
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 3 członków Rady Nadzorczej Spółki.
4. W postępowaniu konkursowym mogą również uczestniczyć upoważnieni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników.
5. Procedura konkursowa składa się z dwóch etapów.
6. Etap pierwszy obejmuje: analizę i ocenę informacji o kandydatach na podstawie dokumentów znajdujących się w zgłoszeniach oraz sprawdzenie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych. Etap pierwszy odbywa się bez osobistego udziału kandydatów.
7. Etap drugi obejmuje: rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi przez Komisję Kandydatami zebranie informacji odnośnie ich kwalifikacji, wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz ustalenie wyników konkursu.

### § 3.

1. Ogłoszenie o Konkursie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Gminy Gniewino i Spółki oraz na stronie internetowej Gminy Gniewino, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem składania zgłoszenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Spółki,
  - 2) stanowisko objęte konkursem,
  - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
  - 4) określenie wymagań nieformalnych oczekiwanych od kandydata,
  - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
  - 6) termin i miejsce złożenia wymaganych dokumentów przez kandydata,
  - 7) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem Konkursu.

### § 4.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu zgłoszeń uzyskać w siedzibie Spółki informacje o spółce obejmujące:
  - 1) Umowę spółki,
  - 2) Sprawozdanie finansowe spółki z rok 2020 i 2021;
  - 3) Sprawozdania Zarządu Spółki za rok 2020 i 2021;
  - 4) Schemat struktury organizacyjnej Spółki.
2. Potrzebę zapoznania się z dokumentami określonymi w ust. 1 należy zgłosić w siedzibie Spółki na 3 dni przed planowaną datą zapoznania się.

### § 5.

1. Członkiem zarządu Spółki pełniącym funkcję Prezesa Zarządu:

**1) może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,

**2) nie może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:**

- a) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- b) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- c) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- d) jej aktywna społecznie lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- e) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

**3) spełnia pozostałe wymogi:**

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego ani wynikającym z przepisów prawa lub umowy zakazom konkurencji;
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- e) posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu;
- f) posiada wiedzę w zakresie zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych oraz wykazuje znajomość branży, w której działa Spółka.

2. W celu potwierdzenia przez kandydata spełniania warunków formalnych, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze zgłoszeniem następujących oświadczeń i zaświadczeń:

- a) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie kandydata;
- e) dokument(y) potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- b) dokument(y) potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) oświadczenie, o braku przeciwwskazań do objęcia funkcji Prezesa Zarządu Spółki w zakresie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
- d) Inne dokumenty określone w Ogłoszeniu o konkursie.

#### § 6.

1. Zgłoszenia do udziału w konkursie należy składać w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zgłoszenie złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
4. Nie przewiduje się procedury wzywania kandydatów do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 5.
5. Z czynności otwarcia zgłoszeń sporządza się protokół.

#### § 7.

1. Komisja po sprawdzeniu spełniania przez kandydatów wymagań formalnych na podstawie złożonych dokumentów podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydatów do etapu drugiego, o ile zgłoszenia tych kandydatów są kompletne, a kandydaci spełniają wymogi formalne. Z czynności sporządza się protokół.
2. Kandydaci zakwalifikowani do etapu drugiego zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego usprawiedliwienia, oznacza jego rezygnację z udziałem w konkursie. W przypadkach losowych lub nagłych dopuszcza się ustalenie innego terminu rozmowy kwalifikacyjnej.



## § 8.

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat omawia koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki i odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Członkowie komisji indywidualnie oceniają Kandydatów według następującej skali ocen:
  - 1) wiedzę z zakresu działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie hotelarstwa 0-5 pkt;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi 0-5 pkt;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek komunalnych 0-5 pkt;
  - 4) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki 0-5 pkt;
  - 5) umiejętność prezentacji wiedzy i doświadczenia zawodowego, komunikatywność werbalną 0-5 pkt;
  - 6) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe umiejętności i doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem wykonywania funkcji Prezesa Zarządu 0-5 pkt.
  - 7) Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez kandydata wynosi 30.

## § 9.

1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny kandydata.
2. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania przez Radę Nadzorczą Spółki wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, który uzyskał największą liczbę punktów;
3. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki lub odmówił zawarcia umowy, Rada Nadzorczą może powołać na to stanowisko kolejnego najwyżej ocenionego kandydata lub konkurs powtórzyć.

## §10

Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół.

## § 11

1. Konkurs może być zakończony bez wyłonienia kandydata w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku Komisja powiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.
2. Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu zostanie powołany uchwałą Rady Nadzorczej, zaś zasady współpracy zostaną ustalone w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Spółką a powołanym członkiem Zarządu.

## § 12.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Spółki oraz stronie internetowej Gminy Gniewino.

## § 13.

1. Koszty przeprowadzenia postępowania ponosi Spółka.
2. Koszty indywidualnego udziału w konkursie ponosi Kandydat.
3. Kandydaci niezakwalifikowani do etapu drugiego Konkursu oraz niewyłonieni w etapie drugim zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni.

## § 14.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Regulamin Konkursu jest dostępny w siedzibie Spółki i na jej stronie internetowej oraz na stronie internetowej Gminy Gniewino.
3. Zmiana Regulaminu Konkursu następuje w trybie przewidzianym do jego przyjęcia.